

**СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.**Анализ работы МБДОУ ЦРР№5 « Мир детства» за 2016-2017учебный год** | Стр. |  |
| 2.Цели, задачи, основные направления деятельности на 2016-2017учебный год | Стр. 22-26 |  |
| 2.1. Цели | Стр. 22 |  |
| 2.2 Задачи |  |  |
| 2.3. Основные направления деятельности |  |  |
| 2.4. Административная работа |  |  |
| 2.5. Хозяйственная работа | Стр. 22  Стр. 23-24  Стр. 24-26 |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | Стр. 27-37 |  |
| 3.1. Работа с кадрами | Стр. 27 |  |
| 3.1.1. Организация самообразования педагогов | Стр. 27-28 |  |
| 3.1.2. Работа с аттестуемыми педагогами на 1 и высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности | Стр. 29-30 |  |
| 3.1.3 Повышение квалификации педагогических кадров |  |  |
| 3.1.4 Организация работы с малоопытными специалистами |  |  |
| 3.1.5 Организация работы Школы молодого педагога |  |  |
| 3.1.3. Организация работы по наставничеству | Стр. 31 |  |
| 3.2. Работа со специалистами | Стр. 32 |  |
| 3.3 Разработка и апробация современных средств и технологий объективной оценки качества дошкольного образования |  |  |
| 3.4Внедрение современных технологий, в т.ч. ИКТ-технологий в образовательную деятельность с учетом ФГОСДО |  |  |
| 3.5 Педагогические советы |  |  |
| 3.6Психолого-педагогическая поддержка и сопровождение одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья | Стр. 32-34 |  |
| 3.7 Сохранение и укрепление здоровья дошкольников с учетом их возрастных и физиологических особенностей | Стр. 35 |  |
| 3.8 Социально-коммуникативное развитие личности дошкольника |  |  |
| 3.9 Проектирование социокультурного пространства |  |  |
| 3.10Консультации |  |  |
| 3.11 Семинары | Стр. 36 |  |
| 3.12 Проектная деятельность | Стр. 36 |  |
| 3.13 Изучение, обобщение и распространение передового опыта | Стр. 37 |  |
| 3.14 Смотры - конкурсы | Стр. 37 |  |
| **4. Контрольно-регулирующая деятельность** | Стр. 38 |  |
| 4.1. План – график контроля на 2016- 2017учебный год | Стр. 38 |  |
| **5. Сотрудничество МДОУ и семьи** | Стр. 39-43 |  |
| 5.1. Общие родительские собрания | Стр. 39 |  |
| 5.2. Групповые родительские собрания | Стр. 39-40 |  |
| 5.3. Родительский лекторий | Стр. 41 |  |
| 5.4. Консультации специалистов | Стр. 42 |  |
| 5.5. Наглядная пропаганда | Стр. 42 |  |
| 5.6. Анкетирование и опросы | Стр. 42 |  |
| 5.7. Участие родителей в деятельности ДОУ | Стр. 43 |  |
| **6. Коррекционная работа** | Стр. 44 |  |
| **7. Корректировка годового плана** | Стр. 45 |  |
| **8.Приложение № 1.** Результаты диагностики дошкольников по каждой образовательной области |  |  |
| **9. Приложение № 2.** План оперативного контроля на 2016-2017учебный год |  |  |
| **10. Приложение № 3.** План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2016 -2017учебный год |  |  |

**2. Цели, задачи и основные направления деятельности на 2016-2017 учебный год**

**2.1 Цели:**

- Повышение качества дошкольного образования;

- Проектирование системы дополнительного непрерывного образования детей и взрослых.

**2.2 Задачи:**

2.2.1 Внедрение современных технологий, в т.ч. ИКТ-технологий в образовательную деятельность с учетом ФГОС дошкольного образования;

2.2.2 Разработка и апробация современных средств и технологий объективной оценки качества дошкольного образования;

2.2.3 Сохранение и укрепление здоровья дошкольников с учетом их возрастных и физиологических особенностей;

2.2.4 Психолого-педагогическая поддержка и сопровождение одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.5 Функционирование авторизованного учебного центра SMART;

2.2.6 Повышение профессионального мастерства педагогов путем развития ИКТ- компетенции;

2.2.7 Создание Центра непрерывного дополнительного образования детей и взрослых « Мегамолл увлечений».

**2.3 Основные направления деятельности определены с учетом ФГОС дошкольного образования, Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2020 года**

2.3.1 Социально-коммуникативное развитие;

2.3.2 Познавательное развитие;

2.3.3 Речевое развитие;

2.3.4 Художественно-эстетическое развитие;

2.3.5 Физическое развитие.

**2.4 Административная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отм о выпол. |
| Содержание административной работы | | | | |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2016-2017 учебном году:  - Об утверждении учебного плана на 2016-2017 учебный год;  - Об утверждении годового плана работы МБДОУ;  - О внесении изменений и дополнений в образовательную программу;  -О внесении изменений в Программу развития;  - Об утверждении расписания образовательной деятельности;  - Об организации охраны труда и др. приказы по основной деятельности и кадрам | до 01.09.2016 | директор МБДОУ |  |
| 2. | Осуществление контрольно-регулирующей деятельности | По плану | директор МБДОУ, заместитель директора |  |
| 3. | Комплектование дошкольного учреждения | Постоянно | директор МБДОУ |  |
| 4. | Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей | По графику | директор МБДОУ, заместитель директора |  |
| 5. | Инвентаризация | По графику | директор МБДОУ  Зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 6. | Проведение инструктажа со всеми категориями работников МБДОУ. | 1 раз в полугодие и по мере необходимости | Зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 7. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Продление и заключение договоров:  -между учредителем и учреждением;  - родительских договоров;  - о совместной деятельности с МОУГ, музеями, библиотекой и др. организациями. | По плану | директор МБДОУ, заместитель директора |  |
| 8. | Проведение смотров:  Смотр-конкурс подготовки к новому учебному году.  Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новогодним праздникам.  Смотр-конкурс прогулочных участков  Смотр-конкурс экологической тропы | Август;  Декабрь;  июнь, сентябрь,  Июль | директор МБДОУ, заместитель директора, ст. воспитатель |  |
| 9. | Аттестация педагогов:  - Издание приказа о проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (утверждение графиков и планов работы) | до 01.10.2016 г. | директор МБДОУ, заместитель директора, ст. воспитатель |  |
| 10. | Обновление пакета документов по ГО ЧС | Постоянно | Зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 11. | Подготовка статистического отчета по форме 85-К. | 11.01.2017 г. | директор МБДОУ, заместитель директора |  |
| 12. | Постановка на учет добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц. | Постоянно | Зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 13. | Анализ состояния документации:  - по питанию;  -педагогической по группам (воспитателей, специалистов, руководителей кружков);  - медицинской:  1. Анализ посещаемости;  2. Анализ питания (объем закупок продуктов питания, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд). | Постоянно | директор МБДОУ, заместитель директора |  |
| 14. | Анализ расходования бюджетных средств. Выполнение сметы расходов. | По мере необходимости | директор МБДОУ, заместитель директора |  |
| 15. | Работа со службами по выполнению предписаний государственных служб(Роспотребнадзора, пожнадзора). | В течение года | Зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 16. | Награждение сотрудников  (по итогам работы и к юбилейным датам) | По мере необходимости | директор МБДОУ, ст. воспитатель, заместитель директора |  |

**2.5 Хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1 | Создание центров детской активности (уголка Тульского края, пополнение экспонатами и репродукциями). | В течение года | ст. воспитатель, зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 2 | Подготовка территории дошкольного отделения, участков, сада, огорода к зимнему периоду | В течение года | ст. воспитатель, зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 3 | Подготовка МБДОУ к зиме:  -утепление дверей, окон;  -ремонт и пополнение выносного материала | В течение года | Зам. директора по АХР, заместитель директора |  |
| 4 | Обеспечение очистки крыш от снега | По мере необходимости | Зам.директора по АХР, |  |
| 5 | Организация новогодних утренников:  - установка елки;  - подключение электрогирлянд;  - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности | По плану | Директор, ст. воспитатель, зам. директора по АХР, заместитель директора |  |
| 6 | Обеспечение кронирования деревьев и кустарников, озеленения участков к летнему периоду | 01.04.-30.04.  2017 г. | зам. директора по АХР, заместитель директора |  |
| 7 | Подготовка МБДОУ к летне-оздоровительному периоду: (завоз песка, обеспечение полива дорожек, растений, создание условий для мытья ног) | 01.05.-30.05.  2017 г. | ст. воспитатель, зам. директора по АХР, заместитель директора |  |
| 8 | Организация и проведение ремонтных работ (модернизация веранд и др.) | В течение года | Директор, зам.  директора по АХР, заместитель директора |  |
| 9 | Обеспечение оборудованием групповых участков для организации воспитательной работы с детьми в летний период | 01.05.-30.05.  2017 г. | зам. директора по АХР, заместитель директора |  |
| 10 | Приобретение оборудования, игрушек и др. материалов | В течение года | зам. директора по АХР, заместитель директора |  |
| 11 | Благоустройство спортивной площадки | В течение года | зам. директора по АХР, заместитель директора |  |

**3. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей педагогов с целью осуществления дифференцированного подхода к организации методической работы | Август 2016 г. | Ст. воспитатели |  |
| 2 | Сбор, обработка информации, анализ о реализации основной образовательной программы | Апрель | ст.воспитатели,  воспитатели групп,  специалисты |  |
| 3 | Организация опытно-экспериментальной работы по направлениям:  - оценка качества дошкольного образования;  - ООП «Вдохновение» | В течение года | ст. воспитатели,  методист, воспитатели |  |
| 4 | Организация работы творческих групп по направлениям в условиях реализации ФГОСДО:  - Социально-коммуникативное развитие;  - Познавательное развитие;  - Речевое развитие;  - Художественно-эстетическое развитие;  - Физическое развитие | В течение года | ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР,  воспитатели |  |
| 5 | Организация деятельности авторизованного учебного центра SMART | В течение года | директор МБДОУ,  ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР,  воспитатели,  специалисты |  |
| 6 | Организация деятельности Центра непрерывного дополнительного образования детей и взрослых «Мегамолл увлечений» | В течение года | директор МБДОУ,  ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР,  воспитатели,  совет родителей(по согласованию) |  |
| 7 | Разработка рекомендаций по проведению педагогическогомониторингаразвития детей | Сентябрь | Ст.воспитатели, зам. директора по ВМР |  |
| 8 | Систематизация материала по внедрению ИКТ- технологий в работе с одаренными детьми и в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОНР | В течение года | Ст. воспитатели, специалисты, зам. директора по ВМР |  |
| 9 | Составление аннотаций на новинки методической литературы  Информирование педагогов о новинках в системе дошкольного образования  Изучение новинок методической литературы по проблемным вопросам воспитания, обучения, коррекции речи | Постоянно | зам. директора по ВМР,  воспитатели, ст. воспитатель, специалисты |  |
| 10 | Работа с нормативными документами службы комплексного сопровождения ФГОС ДО, регионального и муниципального уровней | В течение года | Директор МБДОУ, зам. директора по ВМР,  ст.воспитатели |  |
| 11 | Разработка картотеки рекомендаций по планированию образовательной деятельности | Постоянно | Ст.воспитатели,  специалисты |  |
| 12 | Приобретение методической литературы и пособий по обеспечению образовательной деятельности | В течение года | Ст. воспитатели, специалисты, воспитатели |  |
| 13 | Оформление и обновление информационных стендов:  -Требования к аттестации педагогов;  - О подготовке и результатах тематического контроля;  - О подготовке к Совету педагогов | В течение года | Ст. воспитатели |  |

**3.1.Работа с кадрами**

**3.1.1. Организация самообразования педагогов. Бондаренко, 17**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Тема  самообразования | Где предст. |
| 1 | Лебедева Е.Н. | Директор | Управление качеством дошкольного образования. Инновационные технологии развития дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО |  |
| 2 | Бодарова Е.В. | Ст. воспитатель | Использование ИКТ-технологий в решении задач духовно-нравственного воспитания дошкольников |  |
| 3 | Кривчикова И.В. | Муз.руководитель | Приобщение старших дошкольников к русским народным традициям, обычаям, обрядам |  |
| 5 | Жукова А.И. | Муз.  руководитель | Песенные жанры русского детского фольклора. Детский оркестр. |  |
| 6 | Афонина Н.Ю. | Учитель-логопед | SmartTable: авторские дидактические игры в познавательно-речевом развитии детей |  |
| 7 | Дзядевич И.В. | Педагог-психолог | SmartTable: авторские развивающие игры в практике педагога-психолога |  |
| 8 | Слепова Е.М. | Педагог доп.  образования | Интерактивные технологии как фактор повышения показателей готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе | декрет |
| 9 | Мушарапова И.Л. | Педагог доп.образования | Деятельностный подход в организации занятий по английскому языку в детском саду (учеба-игра-творчество) |  |
| 10 | Стремина Г.В. | Инструктор по  физкультуре | Формирование культуры здоровья у детей 5- года жизни на занятиях ритмической гимнастикой |  |
| 11 |  | Инструктор по  физкультуре |  |  |
| 12 |  | Инструктор по  физкультуре |  |  |
| 14 | Анискина Ю.А. | Воспитатель | Познавательно-речевое развитие личности дошкольника |  |
| 15 | Барулина Д.А. | Воспитатель |  |  |
| 16 | Ветрова М.В. | Воспитатель | Познавательно-речевое развитие личности дошкольника |  |
| 17 | Волкова Л.В. | Воспитатель | Использование развивающих игр при формирование элементарных математических представлений |  |
| 18 | Воробьева Е.А. | Воспитатель | Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста |  |
| 19 | Гаврилова О.Н. | Воспитатель | Социально-коммуникативное развитие дошкольника посредством игры |  |
| 20 | Гуринова И.А. | Воспитатель |  |  |
| 21 | Зеленкова Л.В. | Воспитатель | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста с использованием интерактивной детской студии I-Theatre |  |
| 22 | Королева Е.В. | Воспитатель |  |  |
| 23 | Лабазина А.Н. | Воспитатель |  | декрет |
| 24 | Максимова | Воспитатель |  |  |
|  | Миночкина Ю.Г | Воспитатель |  |  |
| 25 | Овсянникова Е.В. | Воспитатель | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста с использованием интерактивной детской студии I-Theatre |  |
| 27 | Полякова С. Н. | Воспитатель | Пальчиковая гимнастика как средство речевого развития детей дошкольного возраста |  |
| 28 | Романова И.Г. | Воспитатель | Эмоциональное развитие детей посредством художественной импровизации |  |
| 29 | Фатыхова Е.В. | Воспитатель | Эмоциональное развитие детей посредством художественной импровизации |  |
| 30 | Хромова Е.А. | Воспитатель |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Организация самообразования педагогов. Бондаренко, 25**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Тема  самообразования | Где предст. |
| 1 | Варфоломеева Галина Николаевна | Зам.директора | Взаимодействие семьи и ДОУ в реализации задач полноценного развития детей в соответствии ФГОС ДО |  |
| 2 | Свечникова Ангелина Григорьевна | Старший воспитатель | Повышение профессионального уровня педагогов через использование современных педагогических технологий |  |
| 3 | Махотина Анастасия Игоревна | Педагог-психолог | Сказкотерапия как средство развития детей |  |
| 4 | Неживая Инна Владиславовна | Воспитатель | «Развитие познавательных способностей дошкольников в проектной деятельности путем экологизации образовательного процесса» |  |
| 5 | Бочарова Ольга Валентиновна | Воспитатель | «Развитие речи детей в театрализованной деятельности» |  |
| 6 | Бервальд Галина Владимировна | Воспитатель | «Развитие речи детей в театрализованной деятельности» |  |
| 7 | Рудакова Екатерина Михайловна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности» |  |
| 8 | Быкова Наталья Владимировна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности» |  |
| 9 | Леонова Надежда Николаевна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей 2-3-х лет через дидактические игры» |  |
| 10 | Ефимова Екатерина Владимировна | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей 2-3-х лет через дидактические игры» |  |
| 11 | Белкина Ольга Владимировна | Воспитатель | «Использование фольклора в воспитании экологической культуры дошкольника» |  |
| 12 | Шумилина Галина Викторовна | Воспитатель | «Использование фольклора в воспитании экологической культуры дошкольника» |  |
| 13 | Харитонова Анна Владимировна | Воспитатель | «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» |  |
| 14 | Скоринкин Виктор Алексеевич | Инструктор по физической культуре | Развитие гибкости у детей посредством занятий гимнастикой |  |
| 15 | Соболева Ирина Николаевна | Воспитатель | «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» |  |
| 16 | Стариковская Ирина Геннадьевна | Воспитатель | «Внедрение ИКТ-технологии в образовательной деятельности» |  |
| 17 | Балабанова Клавдия Юрьевна | Воспитатель | «Внедрение ИКТ-технологии в образовательной деятельности» |  |
| 18 | Сухорукова Людмила Владимировна | Воспитатель | «Реадаптация как технология повышения качества дошкольного образования» |  |
| 19 | Дугина Наталья Васильевна | Воспитатель | «Реадаптация как технология повышения качества дошкольного образования» |  |
| 20 | Пыпина Татьяна Николаевна | Воспитатель | «Экологическая тропа как фактор развития личности ребенка» |  |
| 21 | Овчаренко Евгения Павловна | воспитатель | «Экологическая тропа как фактор развития личности ребенка» |  |
| 22 | Громова Елена Александровна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством песочной терапии» |  |
| 23 | Грязнова Ольга Викторовна | Воспитатель | «Народная игрушка как средство ознакомления с историей России» |  |

**3.1.2. Работа с аттестуемыми педагогами на 1 и высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение нормативных документов | В течение года | Ст. воспитатели |
| 2. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | В течение года | директорМБДОУ |
| 3. | Прием, регистрация заявлений | В течение года | директор МБДОУ |
| 4. | Прохождение компьютерного тестирования | В течение года | Ст. воспитатели |
| 5. | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого. | в течение года | Ст. воспитатели |
| 6. | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию. | в течение года | Ст. воспитатели |
| **Соответствие занимаемой должности (СЗД)** | | | |
| 1. | Изучение нормативных правовых документов | Сентябрь | Ст. воспитатели |
| 2. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | В течение года | Ст.воспитатели |
| 3. | Прохождение компьютерного тестирования(написание конспекта, решение педагогических ситуаций) | В течение года | ст.воспитатели |
| 4. | Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа образовательной деятельности и результатов работы аттестуемого | В течение года | ДиректорМБДОУ,  ст.воспитатели |
| 5. | Передача аттестационных листов в экспертную комиссию | В течение года | Директор МБДОУ,  ст.воспитатели |

**Работа аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Ст. воспитатели |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД | Октябрь январь, март | Ст. воспитатели |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Октябрь январь, март | Ст.воспитатели |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Октябрь январь, март | Ст.воспитатели |
| 5. | Организация компьютерного тестирования(написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала | Октябрь, январь, март | Ст. воспитатели |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь, январь, март | Ст.воспитатели |
| 7. | Подготовка аттестационных листов | Октябрь, январь, март | Ст.воспитатели |

**3.1.3 Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации | В течение года | Ст. воспитатели,  воспитатели |  |
| 2 | Направление педагогов на профессиональную переподготовку | В течение года | Ст. воспитатели,  воспитатели |  |
| 2 | Подготовка списков на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку | В течение года | Директор МБДОУ,  ст.воспитатели |  |
| 3 | Сверка банка данных о кадрах | Сентябрь | Директор МБДОУ,  ст. воспитатели |  |

**3.1.4 Организация работы с малоопытными специалистами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание | Сроки | Формы работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Назначение наставников | | Сентябрь | Совет педагогов | Директор МБДОУ |  |
| 2 | Диагностика затруднений педагогов | | Сентябрь 2016 г. | Диагностическое исследование | Ст. воспитатели,  специалисты,  педагоги-наставники |  |
| 2 | Утверждение плана работы с малоопытными специалистами | | Сентябрь 2016 г. | Приказ | Директор МБДОУ |  |
| 3 | | Ознакомление с применением современных педагогических технологий в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС | Ноябрь 2016 г. | Совет педагогов | Ст. воспитатели |  |
| 4. | | Участие в работе семинаров, открытых просмотров с последующим анализом | В течение года | Педагогический  час | Ст. воспитатели |  |
| 5. | | Отчёты наставников | май 2017 г. | Педагогический  час | Педагоги-наставники |  |

**3.1.5 Занятия Школы молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | **Консультации наставников:** |  | **Наставники:** |
| 1 | Утверждение плана работы «Школы молодого педагога» | Сентябрь | Ст. воспитатели |
| 2 | Планирование образовательной деятельности по программе «От рождения до школы» | Сентябрь | Ст. воспитатели |
| 3 | Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике | Сентябрь | Ст. воспитатели |
| 4 | «Работаем по УМК» - консультация | Ноябрь | Ст. воспитатели |
| 5 | Планирование и организация занятий по образовательным областям в условиях реализации ФГОС:  - Социально-коммуникативное развитие;  - Познавательное развитие;  - Речевое развитие;  - Художественно-эстетическое развитие;  - Физическое развитие | Декабрь  Январь  Февраль Март Апрель | Педагоги-наставники |
| 6 | Проведение семинара «Проектный метод воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста» | Январь |  |
| 8 | Консультации:  - «Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности»;  - « Развитие всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»;  - «Формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей» | ноябрь  Февраль  Апрель | Ст. воспитатели, специалисты |

**3.1.6 Организация работы по наставничеству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наставники** | **Молодые специалисты** |
| 1. | Королева Е.В. | Максимова |
| 2. | Фатыхова Е.В. | Барулина Д.А. |
| 3. | Волкова Л.В. | Хромова Е.А. |
| 4. | Воробьева Е.А., Гуринова И.А. | Миночкина Ю.Г. |
| 5. | Зеленкова Л.В., Овсянникова Е.В. |  |
| 6. | Романова И.Г., Гаврилова О.Н. |  |
| 7 | Свечникова А.Г. | Махотина А.И. |
| 8 | Грязнова О.В. | Балабанова К.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Определение состава педагогов- наставников | В течение года | Ст. воспитатели |
| 2 | Проведение Совета наставников | Первый вторник месяца | Бодарова Е.В. |
| 3 | Организация семинара «Проектирование методически правильного построения и проведения педагогического процесса» | В течение года | Педагоги-наставники |
| 4 | Проведение консультаций: «Планирование воспитательно-образовательной деятельности» | В течение года | Педагоги-наставники |
| 5 | Организация взаимных посещений | Ежемесячно | Педагоги-наставники |
| 6 | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды | В течение года | Педагоги-наставники |
| 7 | Изучение методической литературы по теме самообразования | В течение года | Педагоги-наставники |
| 8 | Отчет по наставничеству | Ежеквартально | Педагоги-наставники |

**3.2.Работа со специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-Сентябрь | Ст. воспитатели,  специалисты |
| 2 | Планирование работы специалистов | Август-Сентябрь | Ст. воспитатели,  специалисты |
| 3 | Участие в работе ПМПК | Регулярно | Специалисты |
| 4 | Проведение мониторинга уровня развития детей | Ноябрь,  апрель | Специалисты |
| 5 | Организация и проведение мониторинга познавательно-речевого развития детей | Сентябрь,  Январь,  апрель | Учитель-логопед |
| 6 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | Специалисты |
| 7. | Организация семинара: «Одаренный ребенок: психолого-педагогическое сопровождение развития» | Февраль | Ст. воспитатели,  специалисты |

**3.3 Разработка и апробация современных средств и технологий оценки качества дошкольного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание Центра инновационных технологий | Сентябрь 2016 | Директор МДОУ,  ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР |
| 2 | Разработка Положения оЦентре инновационных технологий | Сентябрь 2016 | Ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР |
| 3 | Разработка Положения о функционировании внутренней системы оценки качества образования | Октябрь 2016 | Ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР |
| 4 | Организация деятельности экспериментальной площадки по направлению  « Оценка качества дошкольного образования» | Сентябрь 2016 | Ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР |
| 5 | Участие в проведении совещаний, семинаров и др. по проблеме « Оценка качества дошкольного образования» | В течение года | Ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР |
| 6 | Организация деятельности исследовательской группы по проблеме « Оценка качества дошкольного образования» | В течение года | Ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР |
| 7 | Проведение педсовета « Управление качеством образования в условиях внедрения ФГОС ДО (цели, задачи, понятия, модель)» | Март 2017 | Ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР |

**3.4 Внедрение современных технологий, в том числе ИКТ-технологий в образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | ответственный |
| 1 | Планирование и организация деятельности исследовательской группы по направлению**«**Апробация ООП «Вдохновение**»** | Сентябрь 2016 г. | Ст. воспитатели |
| 2 | Организация деятельности базовой площадки ИПК иППРОТО по направлению «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста средствами информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | В течение года | Чумакова И.В.(по согласованию) |
| 3 | Организация деятельности стажировочной площадки по направлению «Требования к развивающей предметно-пространственной образовательной среде в условиях введения ФГОС ДО» | В течение года | Ст. воспитатели |
| 4 | Проведение диагностического исследования по изучению ИКТ-компетенции педагога | Октябрь 2016 г. | Ст. воспитатели,  специалисты |
| 5 | Организация деятельности авторизованного учебного центраSMART | В течение года | Ст. воспитатели,  воспитатели |
| 6 | Повышение квалификации педагогов на базе АУЦ SMART | В течение года | Ст. воспитатели,  воспитатели |
| 7 | Участие в работе Всероссийского форума SMART | В течение года | Ст. воспитатели,  воспитатели, специалисты |
| 8 | Организация деятельности творческой группы педагогов, системно внедряющих ИКТ в образовательную деятельность | В течение года | Ст. воспитатели,  воспитатели |
| 9 | Проведение мастер-классов педагогов с презентацией лучшего опыта экспертному сообществу SMART « Внедрение ИКТ как фактор повышения качества образования» | В течение года | Ст. воспитатели,  воспитатели,  специалисты |
| 10 | Работа с родителями « ИКТ-технологии: за и против в воспитании дошкольника» | Январь | Ст. воспитатели,  воспитатели,  специалисты |
| 11 | Проведение педсовета: «Внедрение современных технологий, в том числе ИКТ-технологийв образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» | Январь | Ст. воспитатели,  методист,  воспитатели,  специалисты |

**3.5. Педагогические советы**

***Педагогический совет № 1 от 30.08.2016 г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | **Тема**: Утверждение годового плана на 2016-2017 учебный год.  1. Утверждение годового плана работы на 2016-2017 учебный год с приложениями и графиком контроля. | Директор МБДОУ,  Ст. воспитатель | Совет педагогов протокол  № 1 от 29.08.2015 |
| 2. Утверждение:  - перечня образовательных программ и технологий, используемых в работе ДОУ, учебных планов.  - договора с родителями (законными представителями). | Ст. воспитатель |
| 3. Текущие вопросы:  - закрепление расстановки кадров по группам;  - утверждение расписания учебных занятий;  - знакомство с НПА | Директор МБДОУ,  Ст. воспитатель |

***Педагогический совет № 2 от 25.11.2016 г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | **Тема**: Социально-коммуникативное развитие личности дошкольника  **Цель**: Систематизировать знания педагогов  ДОУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определить пути совершенствования работы в данном направлении. Закрепление и уточнение знаний педагогов о воспитании нравственных качеств дошкольников в повседневной деятельности. Совершенствование работы в ДОУ по усвоению этических норм.  **Повестка дня:** |  | Совет педагогов проток.  № |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. | Директор, зам.директора |
| 2. Мини-дискуссия «Социально-коммуникативное развитие ребенка – дошкольника | Ст.воспитатели, воспитатели |
| 3. Практическая часть «Определение основных направлений социально – коммуникативного развития ребенка-дошкольника»:  \* Задачи развития детей в данном направлении;  \* Сюжетно-ролевые игры в жизни ребенка-дошкольника;  \* Нравственные качества, формируемые в дошкольном детстве  \* Методы и приемы воспитания нравственных качеств | Махотина А.И.  Сухорукова Л.В.  Овчаренко Е.П.  Громова Е.А.  Бочарова О.В. |
| 4. Справка тематической проверки по теме педагогического совета. | Ст.воспитатели |
| 5. Текущие вопросы:  - отчет по самообразованию педагогов;  - выборы общественного инспектора по охране детства | Стариковская И.Г.  Дугина Н.В.  Сухорукова Л.В. |

***Педагогический совет № 3 от 28.01.2017 г.****(тематический)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| январь | **Тема**: Внедрение современных технологий, в том числе ИКТ-технологий в образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО.  **Цель**: способствовать внедрению в образовательный процесс ИКТ технологий.  **Задачи**:  -повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;  -показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе.  **Повестка дня:** |  | Совет педагогов протокол  № |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. | Директор, зам.директора |
| 2. Правила. Глоссарий (термины) | БСт.воспитатели |
| 3. ИКТ технологии. |  |
| 4. Анализ проведенных открытых занятий педагогов |  |
| 5. Рефлексия (способность к анализу) |  |
| 6. Текущие вопросы:  - отчет по самообразованию педагогов | Соболева И.Н.  Харитонова А.В. |

***Педагогический совет № 4 от 25.03.2017 г.***(*Тематический*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| март | **Тема**: Сохранение и укрепление здоровья дошкольников с учетом их возрастных и физиологических особенностей  **Цель:** поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей, систематизировать знания педагогов по данной теме, учить анализировать и оценивать деятельность коллег, закрепить умение на основе фактического материала формировать педагогические выводы.  **Повестка дня:** |  | Совет педагогов протокол  № от |
|  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. | Директор,зам.директора |
| 2. Итоги тематической проверки | Ст.воспитатели |
| 3.Выступление: «Нетрадиционные методы закаливания в условиях детского сада» (из опыта работы). | Неживая И.В. |
| 4.Выступление: «Дыхательная гимнастика, как эффективная профилактика снижения заболеваемости» (Мастер-класс). | Сухорукова Л.В. |
| 5. Выступление: «Игровой массаж, как средство приобщения детей к здоровому образу жизни» (обмен опытом). | Скоринкин В.А. |
| 6. Педагогическая разминка |  |
| 7.Текущие вопросы:  - отчеты по самообразованию  -итоги оперативного, производственного контроля, аудита по ОТ;  - изучение НПА и новинок методической литературы |  |

***Педагогический совет № 5 от 27.05.2017 г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| май | **Тема**: Создание условий по повышению качества дошкольного образования.  **Повестка дня:** |  |  |
| 1.Анализ выполнения:  годового плана;  - образовательной программы и основной образовательной программы дошкольного образования;  - плана по реализации регионального компонента в содержании дошкольного образования;  реализация основных и приоритетных направлений в работе МБДОУ; программы развития. | Директор,зам.директора, ст.воспитатели | Совет педагогов проток.  №  от |
| 2. Отчёты педагогов и специалистов по результатам работы:  коррекционная работа;  определение уровня готовности к школе;  о системе закаливающих и оздоровительных мероприятий;  анализ заболеваемости;  музыкальное воспитание. |  |
| 3. Отчеты педагогов по самообразованию. |  |
| 4. Обсуждение проекта годового плана на 2017-2018 учебный год. |  |
| 5. Подведение итогов методической работы. |  |
| 6.Итоги комплексного контроля в группах. |  |
| 7. Текущие вопросы:  -о спортивном празднике, посвященном Международному Дню защиты детей;  -организация летне-оздоровительного периода, утверждение плана мероприятий. |  |

**3.6 Психолого-педагогическая поддержка и сопровождение одаренных детей и детей с ОВЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | ответственный |
| 1 | Разработка диагностической карты «Изучение затруднений воспитателей в работе с одаренными детьми и детьми с ОВЗ» | сентябрь 2016 г. | Ст. воспитатели,  специалисты |
| 2 | Проведение диагностического исследования «Изучение затруднений воспитателей в работе с одаренными детьми и детьми с ОВЗ» | сентябрь 2016 г. | Специалисты |
| 3 | Анализ затруднений воспитателей в работе с одаренными детьми и детьми с ОВЗ, определение образовательных потребностей | в течение года | Специалисты |
| 4 | Отбор методик по выявлению одаренных детей с учетом показателей развития ребенка | в течение года | Специалисты |
| 5 | Пилотное исследование по выявлению одаренных детей | в течение года | Специалисты |
| 6 | Подготовка аналитических материалов по итогам пилотного исследования | в течение года | Специалисты |
| 7 | Формирование творческой группы по работе с одаренными детьми | сентябрь 2016 г. | Специалисты |
| 8 | Организация семинара: «Одаренный ребенок: психолого-педагогическое сопровождение развития» |  | Специалисты |
| 9 | Проведение консультаций для педагогов и родителей « Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ» |  | Специалисты |

**3.7Сохранение и укрепление здоровья дошкольников с учетом их возрастных и физиологических особенностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение Недели здоровья | январь 2017 г.  апрель2017 г. | Специалисты,  воспитатели |
| 2 | Проведение мастер-классов по направлениям:  - « Формирование у дошкольников интереса и любви к спорту, к физическим упражнениям»;  - «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни» | ноябрь 2016 г.  март 2017 г. | Инструкторы по физической культуре |
| 3 | Проведение консультаций для родителей «Формирование представлений о значении двигательной активности в жизни человека» | февраль 2017 г. | Инструкторы по физической культуре, Сухорукова Л.В. |

**3.8 Социально-коммуникативное развитие дошкольника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение педсовета **«**Социально-коммуникативное развитие дошкольника» | Ноябрь | Директор МБДОУ, зам. директора по ВМР,  ст. воспитатели |

**3.9Проектирование социокультурного пространства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание Центра непрерывного дополнительного образования детей и взрослых « Мегамолл увлечений» |  | Директор МБДОУ, зам. директора по ВМР,  ст. воспитатели |
| 2 | Разработка Положения о Центре непрерывного дополнительного образования детей и взрослых « Мегамолл увлечений» |  | зам. директора по ВМР,  ст. воспитатели |
| 3 | Реализациядополнительных образовательных программ с учетом запросов социума |  | ст. воспитатели, воспитатели, специалисты |

**3.10 Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| **1** | Организация консультаций в соответствии с образовательными потребностями | По отдельному плану | Ст. воспитатели,  зам. директора по ВМР,  воспитатели,  специалисты |

**3. 11Конференции, семинары, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах различных уровней | В течение года | Директор МДОУ, зам. директор по ВМР,  ст. воспитатели, специалисты,  воспитатели |  |
| 2 | Проведение I научно-практической конференции» «Мир детства: опираясь на традиции, шагаем в будущее!» | Октябрь | Директор МДОУ, зам. директор по ВМР,  ст. воспитатели, специалисты,  воспитатели |  |

**3.12 Проектная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Участники | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Родной свой край, люби и знай (организация экскурсий для дошкольников) | Средняя,старшие и подготовительные группы | В течение года | Ст. воспитатели, воспитатели групп |  |
| 2 | «*День Победы* в моей семье» (дети войны и дети мирных дней) | Все группы | Январь-май | музыкальный руководитель,  ст. воспитатели, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | Игры и игрушки наших дедушек и бабушек (выставка, подвижные игры) | Все группы | В течение года | Ст. воспитатели, воспитатели всех возрастных групп  Грязнова О.В. |  |
| 4 | Моя родословная | Все группы | май | Ст. воспитатели, воспитатели всех возрастных групп  Стариковская И.Г.  Бочарова О.В.  Соболева И.Н. |  |
| 5 | Сохраним нашу землю голубой и зеленой (2017год – год экологии) | Все группы | В течение года | Ст. воспитатели, воспитатели всех возрастных групп  Неживая И.В.  Пыпина Т.Н. |  |

**3.13Изучение, обобщение и распространение передового опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Изучение педагогического опыта работы воспитателей: | | | |
| 1 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с народными игрушками» | В течение года | Грязнова О.В. |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Обобщение педагогического опыта работы воспитателей: | | | |
| 1 | «Развитие творческих способностей детей посредством изготовления поделок из бумаги» | В течение года | Дугина Н.В. |
| 2 | «Развитие речи детей через дидактические игры» |  | Стариковская И.Г. |
| Распространение передового педагогического опыта музыкального руководителя: | | | |
| 1 | «Проектный метод воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста» | В течение года | Неживая И.В. |
| 2 |  | В течение года |  |

**3.14 Смотры -конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1 | Смотр-конкурс подготовки к новому учебному году. | Август | ст. воспитатели, воспитатели |  |
| 2 | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новогодним праздникам. | Декабрь | ст. воспитатели, воспитатели |  |
| 3 | Смотр-конкурс прогулочных участков | Июнь- август | ст. воспитатели, воспитатели |  |
| 4 | Смотр-конкурс экологической тропы | Июль | ст. воспитатели, воспитатели |  |

**4. Контрольно-регулирующая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды контроля | Месяц | | | | | | | | |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| 1 | **Комплексно-целевой контроль** |  |  |  |  |  |  |  | «Фантазеры» «Непоседы»  Гр.№9 |  |
| **2.Тематический контроль** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Социально-коммуникативное развитие личности дошкольника |  |  | Все группы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Внедрение современных технологий, в том числе ИКТ-технологий в образовательную деятельность  в условиях реализации ФГОС ДО» |  |  |  |  | «Филипок»  «Солнышко»  Ст.гр.№2,№7,№8, подг.№9 |  |  |  |  |
| 2.3 | Сохранение и укрепление здоровья дошкольников с учетом их возрастных ифизиологических особенностей |  |  |  |  |  |  | «Фантазеры»  «Знайки»  Ср.гр.№1,№10 |  |  |
| 2.4 | Создание условий по повышению качества дошкольного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Плановый контроль** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Готовность к проведению занятий | «Почемучки»  «Знайки»  Ранн.возр.№3,1 мл.№4 | «Филипок»  «Солнышко»  2 мл.№6,№11,№12 | «Малышок»  «Улыбка»  «Теремок»  «Смешарики»  Ср.гр.№1,№10 | «Фантазеры» «Непоседы»  Ст.гр.№2,№7,№8 | «Кроха»  Подгот.№9 |  |  |  |  |
| 3.2 | Готовность к проведению прогулок |  |  |  |  | «Почемучки»  «Знайки»  Ранн.возр.№3,1 мл.№4 | «Филипок»  «Солнышко»  2 мл.№6,№11,№12 | «Малышок»  «Улыбка»  «Теремок»  «Смешарики»  Ср.гр.№1,№10 | «Фантазеры» «Непоседы»  Ст.гр.№2,№7,№8 | «Кроха»  Подгот.№9 |
| **4. Оперативный контроль по плану (приложение № 2 )** | | | | | | | | | | |
| **5. Мониторинг** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Воспитательно - образовательный процесс |  |  | все возрастные группы |  |  |  |  | все возрастные группы |  |
| 6. **Аудит** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Подготовка МДОУ к летне-оздоровительному периоду |  |  |  |  |  |  |  |  | все возрастные группы |

**5. Сотрудничество МБДОУ и семьи**

**5.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Программа развития МБДОУ ЦРР№5 на 2016-2020гг.  Анкетирование родителей | сентябрь | Директор МБДОУ, ст. воспитатели,  воспитатели |  |
| 2 | Публичный отчет.  Социально-коммуникативное развитие личности дошкольника. | май | Директор МБДОУ,  ст.  воспитатели, специалисты |  |

**5.2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнен |
| **Раннего возраста** | | | | |
| 1 | Психофизическое развитие ребенка 2-го года жизни | сентябрь | Воспитатели, приглашенные |  |
| 2 | Формирование звукопроизношения у детей раннего возраста | февраль |  |
| 3 | Как воспитать самостоятельность у малыша | Май |  |
| **I младшая группа** | | | | |
| **1** | Психофизическое развитие ребенка 3-го года жизни | сентябрь | Воспитатели, приглашенные |  |
| **2** | Роль игры в воспитании дошкольников | февраль |  |
| **3** | Формирование речи мл.дошкольников через русский народный фольклор | май |  |
| **2 младшие группы** | | | | |
| **1** | Психофизическое развитие ребенка 4-го года жизни | сентябрь | Воспитатели, приглашенные |  |
| **2** | Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста | февраль |  |
| **3** | Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром | май |  |
| **Средняя группа** | | | | |
| **1** | Психофизическое развитие ребенка 5-го года жизни | сентябрь | Воспитатели, приглашенные |  |
| **2** | Педагогическая культура родителей, их нормативно-правовая грамотность | февраль |  |
| **3** | Взаимосвязь детского сада и семьи по развитию речи | Май |  |
| **Старшая группа** | | | | |
| **1** | Задачи воспитания и обучения детей 6-го года. Психофизические особенности детей | сентябрь | Воспитатели, приглашенные,  уч.-логопед |  |
| **2** | Создание коммуникативно-речевой среды в семье | февраль |  |
| **3** | Взаимодействие семьи и детского сада по решению речевых задач | Май |  |
| **Подготовительная к школе группа** | | | | |
| **1** | Возрастные особенности детей 6-7 лет | Сентябрь | Воспитатели, приглашенные,  уч.-логопед |  |
| **2** | Готов ли ребенок к школе?  Мотивационная готовность ребенка к школе | Февраль |  |
| **3** | Педагогическая и психологическая подготовка ребенка к школе | Май |  |

**5.3. Родительский лекторий**

**План проведения родительского лектория «В содружестве с семьёй»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Родительские собрание для будущих воспитанников** | | | | |
| 1. | Родительское собрание для будущих воспитанников:  -Требования к приёму детей в МБДОУ.  - Психолого-педагогические аспекты подготовки детей к поступлению в детский сад.  - Организация и содержание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам ДОУ и детям, не посещающим ДОУ. | май | директор МБДОУ, заместитель директора,  ст.воспитатель,  воспитатели,  педагог-психолог |  |
| 2. | Ознакомление с условиями работы ДОУ.  -Организация преемственности между режимом дня в ДОУ и семье.  -Осуществление медицинского обслуживания детей в ДОУ.  -Организация питания в ДОУ.  -Права и обязанности родителей (законных представителей). | август | директор МБДОУ, заместитель директора,  ст.воспитатель,  воспитатели,  педагог-психолог |  |
| **Психологический лекторий для родителей (1 раз в квартал)** | | | | |
| 2. | Кризисы развития 3-х и 7-лет. | январь | педагог-психолог |  |
| 3 | Формирование мотивационной готовности к школе | апрель | Ст.воспитатель |  |
| 4 | Организация консультативной помощи по индивидуальным запросам родителей | в течение  года | Ст.воспитатель,  воспитатели,  учитель-логопед,  педагог-психолог,  музык.руководители |  |

5**.4. Консультации специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Игры, совершенствующие движения детей дошкольного возраста | Сентябрь | Инструктор по физкультуре |  |
| 2. | Как общаться с ребенком | Октябрь | педагог-психолог |  |
| 3. | Основы рационального питания | Ноябрь | воспитатели |  |
| 4. | Одаренный ребенок, что могут сделать для него родители | Декабрь | педагог-психолог |  |
| 5. | Игра и детское творчество | Январь | Ст.воспитатель |  |
| 6. | Чтоб здоровыми  расти | Февраль | ст.медсестра |  |
| 7. | Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка | Март | Ст.воспитатель |  |
| 8. | Можно и нельзя в жизни ребенка | Апрель | педагог-психолог |  |
| 9. | Летний отдых детей в семье | Май | воспитатели |  |

**5.5. Наглядная пропаганда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
| 1 | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |  |
| 2 | Информационные стенды в группах | В течение года | Воспитатели, специалисты |  |
| 3 | Тематические выставки | В течение года | Воспитатели, специалисты |  |
| 4 | Дни открытых дверей | В течение года | Воспитатели, специалисты |  |
| 5 | Праздники с фоторепортажем | В течение года | Воспитатели, специалисты |  |

**5.6. Анкетирование и опросы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Социологическое исследование семей | Сентябрь | Ст. воспитатели, воспитатели,  педагог-психолог |  |
| 2. | Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез» | март | Ст. воспитатели,  инструктора по физкультуре |  |
| 3. | Оценка родителями образовательных услуг | Май | Ст. воспитатели,  воспитатели |  |

**5.7. Участие родителей в деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о вып |
| **Помощь в проведении мероприятий:** | | | | |
| 1 | Вечера развлечений, экскурсии | В течение года | ст. воспитатели,  воспитатели, специалисты |  |
| 2 | День открытых дверей | Апрель |  |
| 3 | День Памяти | Май |  |
| 4 | Выпускной бал | Май |  |
| 5 | День Защиты детей | Июнь |  |
| 6 | Спортивный праздник | Июнь |  |
| 7 | «Мама, папа, я – спортивная семья» | Июнь |  |
| 8 | Участие в субботниках | В течение года |  |

**6. Коррекционная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып |
| 1. | Диагностика речевого развития детей | Сентябрь-апрель | Специалисты, воспитатели |  |
| 2. | Организация фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий | В течение года | Специалисты, воспитатели |  |
| 3. | Организация дополнительных услуг:  Профосмотры детей МБДОУ | III квартал | Специалисты |  |
| 4. | Советы педагогов:  -организация коррекционной работы;  - работа по просвещению родителей | Март  Май | Учитель-логопед |  |
| 5. | Консультации:  Планирование воспитательно-образовательной работы с учётом коррекционных задач в старших группах  Методические рекомендации по проведению коррекционного часа | Март  Март | Учитель-логопед, ст.воспитатель  Учитель-дефектолог |  |
| 6. | Изготовление и обновление игр, пособий по коррекционной программе | В течение года | Специалисты, воспитатели |  |
| 7. | Составление методических рекомендаций по введению коррекционной программы в группах | В течение года | Учитель-логопед |  |
| 8. | Работа с родителями  Родительские собрания  Консультации, Беседы  Открытые занятия | Ежеквартально  По плану | Специалисты, воспитатели |  |
| 9. | Открытый просмотр | Май | Специалисты, воспитатели |  |
| 10. | Тематический контроль: | Март | Специалисты, воспитатели |  |

**7. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Мероприятия** | **Корректировка** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** |
|  |  |  |  |  |