**Управление образования администрации города Тулы**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 22 – детский сад комбинированного вида «Мир детства»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2013-2014 учебный год**

 **Утвержден на Совете педагогов**

 **Протокол № от 29.08.2013г.**

**Содержание**

1. Аналитическая справка…………………………………………………………………3

2. Приоритетные направления и задачи на новый учебный год…………………….....4

3. Административная работа………………………………………..................................5

4. Хозяйственная работа…………………………………………………………………..7

5. Методическая работа…………………………………………………………………...8

 5.1. План методической работы………………………………………………………...8

 5.2.Работа с кадрами……………………………………………….................................9

 5.3. Советы педагогов…………………………………………………………………..11

 5.4. Консультации…………………………………………………...............................13

 5.5. Семинары……………………………………………………………………………15

 5.6. Открытые просмотры………………………………………………………………15

 5.7. Работа творческой группы…………………………………………………………15

 5.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки…………………………………………….15

6. Контрольно-регулирующая деятельность………………… …………………………16

 6.1. План-график контроля

7. Сотрудничество ДОУ и семьи…………………………………………………………17

 7.1. Общие родительские собрания…………………………………………………….17

 7.2. Групповые родительские собрания………………………………………………..18

 7.3. Родительский всеобуч………………………………………………………………18

 7.4. Консультации специалистов……………………………………26

 7.5. Наглядная пропаганда………………………………………… 27

 7.6. Анкетирование и опросы……………………………………… 27

 7.7.Участие родителей в деятельности ДОУ…………………….....28

8. Коррекционная работа……………………………………………….28

9. Корректировка годового плана………………………………………30

**1. Аналитическая справка**

В процессе проведенного анализа созданных в образовательном учреждении условий для реализации федеральных государственных требований и перспектив исполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, уровня подготовленности педагогического состава на начало учебного года намечены приоритетные направления в деятельности образовательного учреждения, спланирована дальнейшая коррекционно-развивающая работа с детьми, родителями, педагогами.

Анализ социального окружения детского сада и потребностей родителей позволяет заключить, что одним из актуальных направлений должно быть совершенствование физического развития детей для обеспечения полноценной физической активности воспитанников, их оздоровления.

Востребованным в образовательной деятельности педагогического коллектива является воспитание духовности дошкольников в национальных традициях своего народа, так как ходе изучения социального портрета семей воспитанников, места прежнего проживания, происхождения, уровня образования родителей установлено, что семьи в основном нуклеарные (мама, папа и ребенок), что не дает возможности воспитывать ребенка в народных традициях, перенимая опыт от старшего поколения.

Современные потребности общества по подготовке детей к школе, создание условий для осуществления преемственности между дошкольным и школьным образованием требуют от образовательного учреждения совершенствования учебно-воспитательного процесса путем использования современных образовательных технологий. Дошкольное учреждение располагает информационными и коммуникационными технологиями, использование которых позволяет более эффективно решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи.

**2. Приоритетные направления работы МБДОУ № 22**

- осуществление коррекции отклонений в нарушении речи детей

- реализация УМК «Предшкола нового поколения»

- социально – личностное (развитие представлений о человеке в истории и культуре)

**Задачи МБДОУ № 22 на 2013 – 2014 учебный год**

1.Укрепление физического здоровья дошкольников через организацию оптимального двигательного режима с учетом возрастных и физиологических особенностей.

2. Обеспечение условий, позволяющих эффективно внедрить ФГОС дошкольного образования

 3. Использование инновационных технологий педагогами ДОУ в воспитании и обучении детей.

3.Создание единого педагогического пространства через укрепление сотрудничества с родителями воспитанников в рамках реализации муниципального проекта « Мир детства»

Образовательная деятельность с воспитанниками в МБДОУ осуществляется по следующим образовательным программам:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010.

Парциальные или специализированные программы:

- «Предшкола нового поколения» (УМК разработан в соответствии с ФГОС дошкольного образования) О.С. Ушакова, 2003 - реализуется в подготовительной к школе группе.

- Примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедических группах для детей с общим недоразвитием речи (с 3 до 7 лет) /Н.В.Нищева.- 2013. - реализуется в старшей и подготовительной к школе группе

- «Приобщение детей к русской культуре через знакомство с Тульской глиняной игрушкой» (сост. Лебедева Е.Н., Бодарова Е.В. и др., принята на Совете педагогов, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) - реализуется со 2 младшей группы

**Дополнительные образовательные услуги.**

- «Ритмика» по рабочей программе «Ритмика» (сост. Крапивенцева Я.В., Стремина Г.В.-, принята на Совете педагогов, протокол №\_\_ - в средней, старшей и подготовительных группах;

- «Английский язык» по рабочей программе «Английский язык» (сост. Мушарапова И.Л., принята на Совете педагогов, протокол №\_\_.) - в старшей и подготовительных группах.

- «Кронтик» (школа нового поколения - ИКТ) по рабочей программе Панюковой Е.М.- педагог доп. образования ( принята на Совете педагогов, протокол №.) - в старшей и подготовительных группах.

-«Театральный» по рабочей программе Кривчиковой И.В. (принята на Совете педагогов, протокол №\_\_.) - в старшей и подготовительных группах.

-«Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» по рабочей программе Афониной Н.Ю. учителя - дефектолога (принята на Совете педагогов, протокол №\_\_.) - в старшей и подготовительных группах.

**3. Административная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
|  Содержание административной работы |
| 1.23 456789 10111213141516171819 | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ № в 2013-2014 учебном году:- Об утверждении годового плана работы МБДОУ;- О внесении изменений и дополнений в образовательную программу;- Об утверждении расписания учебных занятий;- Об организации СУОТ и др. приказы по основной деятельности и кадрам.- О проведении тестирования физической подготовленности детей дошкольного возрастаОсуществление контрольно-регулирующей деятельностиКомплектование дошкольного учреждения.Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детейИнвентаризацияПроведение инструктажа со всеми категориями работников МБДОУ.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.Продление и заключение договоров:-между учредителем и учреждением;- родительских договоров;- о совместной деятельности с МОУГ, музеями, библиотекой и др. организациями.Проведение смотров:- Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году.- Смотр-конкурс уголков для родителей.Аттестация педагогов:- Издание приказа о проведении аттестации (утверждение графиков и планов работы)Пополнение пакета документов по ГО ЧС.Подготовка статотчета по форме 85-КПостановка на учет добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц.Анализ состояния документации:- по питанию;-педагогической по группам (воспитателей, специалистов, руководителей кружков);- медицинской:1. анализ посещаемости;2. анализ питания (объем закупок продуктов питания, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд)Анализ расходования бюджетных средств. Выполнение сметы расходов.Работа со службами по выполнению предписаний государственных служб (Роспотребнадзора, пожнадзора)Награждение сотрудников (по итогам работы и юбилейным датам). | До 01.09.20132р. в годсентябрь,апрельавгустПостоянноПо графикудо 05.09.20131 раз в полугодие и по мере необходимостидо 18.12.2013до 25.04.2014до 01.10 2013.постояннодо 11.01.2013по мере необходимостидо 12.03.2014постояннопостоянноПо мере необходимости.В течениигодаПо мере необходимости |  Зав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗам. по АХРЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУ, Зам.зав. по безопасностиЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗам. по УВРЗав. МБДОУ, Зам. по АХРЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗав. МБДОУ |  |

**4. Хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 123456789 | Создание центров детской активности (уголка Тульского края, пополнение экспонатами и репродукциями) Подготовка территории дошкольного отделения, участков, сада, огорода к зимнему периоду.Подготовка МБДОУ к зиме:-утепление дверей, окон;-ремонт и пополнение выносного материала.Обеспечение очистки крыш от снега, сосулекОрганизация новогодних утренников:- установка елки;- подключение электрогирлянд;- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.Обеспечение кронирования деревьев и кустарников, озеленения участков к летнему периоду. Подготовка МБДОУ к летне-оздоровительному периоду: (завоз песка, обеспечение полива дорожек, растений, создание условий для мытья ног)Организация площадки "Учим правила дорожного движения"Обеспечение оборудованием групповых участков для организации воспитательной работы с детьми в летний период | до 01.09.2013В теч. годав теч.годаПо мере необходимостиПо мере необходимостиДо 01.06.14до 30.04.2014до 20.05.2014Май  |  Зав. МБДОУ, Зам. по АХРЗав. МБДОУ, Зам. по АХРЗав. МБДОУ, Зам. по АХРЗам. по АХРЗав. МБДОУ, Зам. по АХР,воспитателиЗав. МБДОУ, Зам. по АХР Зав. МБДОУ, Зам. по АХР Зав. МБДОУ, Зам. по АХРЗав. МБДОУ, Зам. по АХР  |  |

**5. Методическая работа**

**5.1. План методической работы**

Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1 | Диагностика профессионального мастерства педагогов с целью осуществления дифференцированного подхода к организации методической работы. | май, август | Зам. по УВР |  |
| 2 | Сбор, обработка информации о реализации образовательной программы. |  апрель | Зав. МБДОУ,Зам. по УВР,методист воспитатели групп,Специалисты |  |
| 3 | Разработка рекомендаций по диагностическому обследованию детей. | март | Методист |  |
| 4 | Подбор теоретического материала по внедрению новых технологий в коррекционно-развивающую работу с детьми с ОНР | в течение года | Специалисты, методист |  |
| 5 | Составление аннотаций на новинки методической литературы.Информирование о новинках в системе дошкольного образования. Изучение новинок методической литературы по проблемным вопросам воспитания, обучения, коррекции речи. | постоянно | методист,воспитатели, специалисты |  |
| 6 | Работа с нормативными документами службы комплексного сопровождения ФГОС Мин РФ, регионального и муниципального уровня. | Ноябрь-декабрь | Зав.МБДОУ,Зам. по УВР,методист |  |
| 6 | Разработка картотеки рекомендаций по планированию | Постоянно | методист,специалисты |  |
| 7 | Приобретение методической литературы и пособий по обеспечению педпроцесса. | В теч. года | методист, специалисты |  |
| 8 | Выставка материалов по организации новых форм работы с родителями | Февраль | методист,воспитатели, специалисты |  |
| 9 | Оформление информационных стендов:-Требования к аттестации педагогов;- О подготовке и результатах тематического контроля;- О подготовке к Совету педагогов. | В течение года | старший воспитатель |  |

**5.2. Работа с кадрами**

 Организация самообразования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования | Где предст. |
| 1 | Якунина Л.И. | Воспитатель  | Smart-доска как средство формирования изобразительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста |  |
|  2 | Бакулина Н.Ю. | Воспитатель | Формирование игровых умений у детей младшего дошкольного возраста в совместных играх с педагогом |  |
| 3 | Дьякова А.В. | Воспитатель | Использование фольклора в формировании выразительности детей младшего дошкольного возраста |  |
| 4 | Костромина Н.В.. | Воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста с помощью игровых упражнений |  |
| 5 | Воробьева Е.А. | Воспитатель | Формирование связной речи детей младшего дошкольного возраста в дидактических играх-упражнениях |  |
| 6 | Белова Е.Л. | Воспитатель | Педагогическое руководство играми младших дошкольников |  |
| 7 | Балабаева Т.А. | Воспитатель | Интеллектуальное развитие ребенка посредством сюжетно-ролевой игры |  |
| 8 | Абашина Е.В. | Воспитатель | Развитие связной речи у детей 5-го года жизни в театрализованной деятельности |  |
| 9 | Анискина Ю.А. | Воспитатель | Формирование культурно-гигиенических навыков средствами малых фольклорных форм |  |
| 10 | Фатыхова Е.В. | Воспитатель | Игры-занятия по формированию обследовательских действий у детей раннего дошкольного возраста  |  |
| 11 | Волкова Л.В. | Воспитатель  | Организация и содержание непосредственно образовательной деятельности (НОД) в 1 младшей группе |  |
| 12 | Соловьева Н.В. | Воспитатель  | Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с достопримечательностями Тульского края |  |
| 13 | Королева Е.В. | Воспитатель | Формирование композиционных умений у детей старшего дошкольного возраста средствами ИКТ-технологий |  |
| 10 | Лебедева Е.Н. | Заведующая | Инновационные технологии развития дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО |  |
| 11 | Бодарова Е.В. | Заместитель заведующей по УВР | Использование ИКТ-технологий в решении задач духовно-нравственного воспитания дошкольников  |  |
| 12 | Чумакова И.В. | Методист  | Организация работы с родителями с использованием Интернет-ресурсов |  |
| 13 | Кривчикова И.В. | Муз. рук. | Приобщение старших дошкольников к русским народным традициям, обычаям, обрядам |  |
| 14 | Захарова С.В. | Муз.рук. | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с песенным творчеством народов России |  |
| 15 | Афонина Н.Ю. | Уч.-дефектолог | Использование дидактических игр в организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ЗПР |  |
| 16 | Дзядевич И.В. | Педагог-психолог | Развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста посредством ИКТ |  |
| 17 | Панюкова Е.М. | Педагог доп.образования | Интерактивные технологии ка фактор повышения показателей готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе |  |
| 18 | Мушарапова И.Л. | Педагог доп.образования | Деятельностный подход в организации занятий по английскому языку в детском саду (учеба-игра-творчество) |  |
| 19 | Стремина Г.В. | Инстр.по физкультуре | Формирование культуры здоровья у детей 5- года жизни на занятиях ритмической гимнастикой |  |
| 20 | Крапивенцева Я. В. | Инстр. по физкультуре | Использование стрейчинговых упражнений для развития гибкости у детей старшего дошкольного возраста |  |

Работа с аттестуемыми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1 | Собеседование с педагогами, аттестуемыми в 2014-2015 уч.г. | сентябрь | Зав.МБДОУ |  |
| 2 | Оформление документации на аттестацию  | апрель - май | Зам. о УВР |  |
| 3 | Сверка банка данных о кадрах | сентябрь | зам. по УВР совм. с метод. РМК |  |

Повышение квалификации педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1 | Направление на курсы повышения квалификации педагогов |  | Воспитатели:. |  |
| 2 | Подготовка списков на курсовую подготовку | апрель | Зав. МБДОУ |  |
| 3 | Сверка банка данных о кадрах | сентябрь | Зав. МБДОУ |  |

Организация работы с малоопытными специалистами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы работы | Ответств | Отмет. о вып. |
| 1.2.3.4.5. | Назначение наставниковУтверждение индивид. плана работы с молодыми специалистами (прил.1)Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса в современных условияхОбсуждение семинаров, открытых просмотров Отчёты наставников. | Сентябрь СентябрьНоябрьв теч. года май | Совет педагоговПриказ.Совет педагогов пед.часпед. час | Зав. МБДОУЗав. МБДОУЗам. по УВРЗам. по УВРметодист наставники |  |

**5.3. Педагогические советы**

Педагогический совет от 28.09.2013

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | Тема: Утверждение годового плана на 2013-2014 учебный год.1. Утверждение годового плана работы на 2013-2014 учебный год с приложениями и графиком контроля. 2. Утверждение:- перечня образовательных программ и технологий, используемых в работе ДОУ, учебных планов.- договора с родителями (законными представителями).3. Текущие вопросы:- закрепление расстановки кадров по группам; - утверждение расписания учебных занятий;- знакомство с НПА- эвакуация в ДОУ | Заведующая МБДОУ,Зам. по УВР,Зам.по безопасности | Совет педагогов проток. № 2от 28.09.2013. |

Педагогический совет от 28.11.2013.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | Тема: Знакомство и изучение нормативно-правовых документов функционирования и развития ДОУ в соответствии с ФГОС 1. Анализ содержания федерального государственного образовательного стандарта: общие положения, принципы, условия достижения результатов. 2. Итоги подготовки ДОУ к образовательной работе3. Текущие вопросы:- самообразование педагогов;- выборы общественного инспектора по охране детства | Заведующая МБДОУ,Зам. по УВР | Совет педагогов проток. № 2от 28.11.2013. |

Педагогический совет от 25.01.2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| январь | Тема: «Будь здоров, малыш!» (тематический) 1. Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых.2.Модели оздоровительной работы с детьми в разных возрастных группах (деловая игра с просмотром видеоролика);новые технологии оздоровления (выставка)3. Обеспечение психологического здоровья4. Общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программ, реализуемых в ДОУ в свете требований ФГОС.5. Текущие вопросы:- подготовка ДОУ к открытию-утверждение формы календарно-тематического плана воспитателей |  Зам по УВР, инструкторы по физкультуреПедагог-психолог | Совет педагогов протокол№ 3от 25.01.2014. |

Педагогический совет от 28.03.2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| март | Тема: Коррекционно-развивающая работа путём осуществления тесного взаимодействия всех субъектов педагогического процесса1. Анализ результатов тематической проверки: «Отражение задач развития речи детей при организации различных видов деятельности дошкольников»2. Результаты логопедического обследования. Количественный мониторинг речевого развития детей с ОНР.3. Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольников с помощью ИКТ.4.Текущие вопросы:- отчеты по самообразованию-итоги оперативного, производственного контроля, аудита по ОТ; - изучение НПА и новинок методической литературы;- о Форуме образования |   Зав МБДОУ,методист,учитель-дефектолог | Совет педагогов протокол № 4От 28.03.2013. |

Педагогический совет от 30.05.2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  май | Тема: Выполнение задач годового плана и результаты работы педагогического коллектива.1.Анализ выполнения:годового плана; - образовательной программы и основной образовательной программы дошкольного образования;- плана по реализации регионального компонента в содержании дошкольного образования;реализация основных и приоритетных направлений в работе МБДОУ;программы развития.2. Отчёты педагогов и специалистов по результатам работы:коррекционная работа;определение уровня готовности к школе;о системе закаливающих и оздоровительных мероприятий; анализ заболеваемости;музыкальное воспитание.3. Отчеты педагогов по самообразованию 4. Обсуждение проекта годового плана на 2014-2015 учебный год5. Подведение итогов методической работы.6.Итоги комплексного контроля в первых младших группах.7. Текущие вопросы:-о спортивном празднике, посвященном Международному Дню защиты детей;-организация летне-оздоровительного периода, утверждение плана мероприятий;  | Зав МБДОУЗам.по УВРУч.-дефектолог методистинстр.по физкульт.,педагоги доп. обр.муз.руководит.ВоспитателиЗаведующая МБДОУметодистЗав МБДОУЗав МБДОУ | Совет педагогов проток. № 5от 30.05.2013. |

**5.4. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполн. |
| 1 |  *Консультации для всех категорий:*Содержание основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГТОрганизация работы по новому СанПиН 2.4.1.3049-13 Коррекционно-развивающая работа в ДОУОсновные положения ФГОС ДОКритерии реализации ФГОС ДО в разных возрастных группах Профилактика травматизмаОрганизация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.Осуществление воспитательно-образовательной работы по развитию детской игрыОсобенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период.Профилактика кишечных и инфекционных заболеваний в летний период.*По запросам*: Аттестация педагогических кадровОформление базовой модели педагогического опыта воспитателейОрганизация работы с детьми в рамках реализации УМК "Предшкола нового поколения"Требования к созданию предметно – развивающей среды, обеспечивающей реализацию проекта «Мир детства» *Для МОП* Утепление помещенийПредупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, инфекционных заболеванийТребования к личной гигиене персоналаТемпературный режим в группахИспользование дезинфицирующих и моющих средствВыполнение правил внутреннего трудового распорядка Санитарное состояние помещенийВыполнение должностных инструкций*Для специалистов*Нормативная база по ОТ. ОБЖ, ППБПродолжительность рабочего времени педагогических работников Инновационный подход во взаимодействии с родителями детейВзаимодействие специалистов в процессе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОНР Месячник безопасностиДень охраны трудаФорум образованияОформление договоров с родителямиОрганизация и проведение Дня защиты детей Система планирования физкультурно-оздоровительной работы в летний период с учётом физического здоровья ребёнка. | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварь ЯнварьФевральМартАпрельМайСентябрьОктябрьдекабрьсентябрь-майМайОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральАпрельМайИюньОктябрьНоябрьЯнварьФевральмартфевраль -апрельмайМайИюньИюнь  | МетодистМетодист Зам. по УВРСт.медсестраЗам. по УВРМетодист Педагог доп.образованияметодистметодистспециалисты Ст. медсестраЗав. МБДОУЗав. МБДОУЗам. по УВРЗав. МБДОУЗам. по УВРЗав. МБДОУЗам. по АХРСт. медсестраЗам. по УВРЗам. по УВРЗав. МБДОУЗам. по АХРЗаведующая МБДОУЗам. по АХРЗаведующаяМБДОУЗаведующая МБДОУЗаведующая МБДОУЗам. по УВРМетодистЗаведующаяМБДОУЗам. по УВРметодистзам. по УВРспециалистыметодист  |  |

**5.5. Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 12 | Семинар-практикум «Использование ИКТ в целостном развитии ребенка - дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» Цель: - повышение профессиональной компетентности педагогов, обучение педагогов использованию ИКТ при решении образовательных задачСеминар - практикум "Взаимодействие воспитателей и специалистов в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ"  |  март Май | Методист,специалисты,воспитатели Педагог-психолог, учитель-дефектолог |  |

**5.6. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 123 | Организация практической работы с детьми на занятиях и в повседневной жизни (для молодых педагогов)Воспитание культурно-гигиенических навыков.Логопедическое занятие | мартапрельМай | Воспитателимладшие группыкоррекционные группы |  |

**5.7. Работа творческой группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1.2.3. | Изучение и анализ разделов проекта « Мир детства»Корректировка подготовленного материала.Анализ работы по проекту « Мир детства» | Ноябрь ДекабрьМарт  | Члены ВТК |  |

**5.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол. |
| 1.2. | Смотры:Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новогодним праздникам.Смотр-конкурс уголков для родителей | декабрьапрель | Заведующая МБДОУЗаведующая МБДОУ |  |

**6. Контрольно-регулирующая деятельность**

6.1. План график контроля на 2013-2014 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды контроля | Месяц |
|  |  | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|  | Комплексно-целевой контроль |  |  |  |  |   |  |  | Первая мл.гр. |  |
|  | Тематический контроль:«Эффективность работы по сохранению и укреплению физического здоровья детей в процессе организации и проведения физкультурных занятий» |  |  | Мл.- ср. гр. ,старше-подггр. |  |  |  |  |  |  |
|  | Тематический контроль:«Результативность проведения коррекционной работы по развитию речи детей старшего и младшего дошкольного возраста» |  |  |  |  |  | Гр.ком.напр. №1, №2; |  |  |  |
|  | Мониторинг\* О проведении мониторинга образовательного процесса и детского развития. \*Качество реализации образовательной программы.  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
|  | Производственный контроль: | Приложение № 2Сроки установлены в программе производственного контроля в соответствии с планом производственного контроля |
|  | Оперативный контроль: | Приложение № 1 |
|  |  | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|  | Аудит4.1. Соблюдение требований ОТ, ПБ и ТБ |  |  |  | + |  |  |  | + |  |

**7. Сотрудничество ДОУ и семьи**

**7.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | «Ознакомление родителей с организацией, содержанием образовательной работы в МБДОУ.»Анкетирование родителей.  | февраль | Зав. МБДОУ, зам. по УВР,воспитатели |  |
| 2. | «Коррекционно-развивающая работа в совместной деятельности ДОУ и семьи».Показ логопедического занятия (видеозапись). | май | Зав. МБДОУ, зам. по УВР, специалисты |  |

**7.2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнен |
| 123123123123123123 | **Группы раннего возраста:**Психофизическое развитие ребенка 2-го года жизни. Формирование звукопроизношения у детей раннего возраста. Как воспитать самостоятельность у малыша.**I младшая группа**Психофизическое развитие ребенка 3-го года жизни. Роль игры в воспитании дошкольников. Формирование речи мл. дошкольников через русский народный фольклор.**2 младшие группы**Психофизическое развитие ребенка 4-го года жизни. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром.**Средняя группа**Психофизическое развитие ребенка 5-го года жизни. Педагогическая культура родителей, их нормативно-правовая грамотность. Взаимосвязь детского сада и семьи по развитию речи**Старшая группа (компенсирующая)** Задачи воспитания и обучения детей 6-го года. Психофизические особенности детей.Создание коммуникативно-речевой среды в семье.Взаимодействие семьи и детского сада по решению речевых задач**Подготовительная к школе группа (компенсирующая)** Возрастные особенности детей 6-7 лет.  Готов ли ребенок к школе?Мотивационная готовность ребенка к школе Педагогическая и психологическая подготовка ребенка к школе. | ФевральМартМайфевральмартмайфевральмартмайфевральМартМайфевральмартмайфевральМартМай | Воспитатели, приглашенныеВоспитатели, приглашенныеВоспитатели, приглашенныеВоспитатели, приглашенныеВоспитатели, приглашенные,уч.-дефектологВоспитатели, приглашенные,педагог-психолог, |  |

**7.3. Родительский всеобуч**

План проведения родительского всеобуча.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  Родительские собрание для будущих воспитанников |
| 1. | Родительское собрание для будущих воспитанников:-Требования к приёму детей в ДОУ.- Психолого-педагогические аспекты подготовки детей к поступлению в детский сад.- Организация и содержание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам ДОУ и детям, не посещающим ДОУ. | май | заведующая,ст. воспитат.,воспитатели,педагог-психолог |  |
| 2. | Ознакомление с условиями работы ДОУ.-Организация преемственности между режимом дня в ДОУ и семье.-Осуществление медицинского обслуживания детей в ДОУ.-Организация питания в ДОУ.-Права и обязанности родителей (законных представителей). | август | заведующая,методист,воспитатели,педагог-психолог |  |
| Психологический лекторий для родителей (1 раз в квартал) |
| 2. | Кризисы развития 3-х и 7-лет. | январь | педагог-психолог |  |
| 3 | Формирование мотивационной готовности к школе | апрель | методист |  |
| 4 | Организация консультативной помощи по индивидуальным запросам родителей | в течение года | методист,воспитатели,учитель-логопед,педагог-психолог,музык. руководители |  |

**7.4. Консультации специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Игры, совершенствующие движения детей дошкольного возраста. | март | Инструктор по физкультуре |  |
| 2. | Как общаться с ребенком |  март | педагог-психолог |  |
| 3. | Основы рационального питания | апрель | воспитатели |  |
| 4. | Одаренный ребенок, что могут сделать для него родители | апрель | педагог-психолог |  |
| 5. | Игра и детское творчество | апрель | методист |  |
| 6. | Чтоб здоровыми  расти. | май | ст.медсестра |  |
| 7. | Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка. | май | методист |  |
| 8. | Можно и нельзя в жизни ребенка | июнь | педагог-психолог |  |
| 9. | Летний отдых детей в семье. | июнь | воспитатели |  |

**7.5. Наглядная пропаганда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1234 | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учрежденияИнформационные стенды в группахТематические выставкиДни открытых дверейПраздники с фоторепортажем | СентябрьВ течение года | Зав. МДОУВоспитатели специалисты |  |

**7.6. Анкетирование и опросы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Социологическое исследование семей | февраль | Воспитатели,педагог-психолог |  |
| 1. | Оценка работы детского сада родителями. | май | Воспитатели |  |

**7.7. Участие родителей в деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  | Помощь в проведении мероприятий: - торжественное открытие, Вечера развлечений, экскурсии: День СмехаДень ПамятиВыпускной балДень Защиты детейСпортивный праздникСемейные фотографии «Мама, папа, Я – спортивная семья»Обмен книгами Участие в субботниках | ФевральАпрельМайИюньИюльВ теч. годаВ теч. года | Зав. МБДОУ, воспитатели, специалисты |  |

**8. Коррекционная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Диагностика речевого развития детей | Сентябрь-январь-май | Специалисты, воспитатели |  |
| 2. | Организация фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий | В теч. года | Специалисты, воспитатели |  |
| 3. | Организация дополнительных услуг:Профосмотры детей МБДОУ |  III квартал | Специалисты |  |
| 4. | Советы педагогов:-организация коррекционной работы;- работа по просвещению родителей | мартмай | Учитель-логопед |  |
| 5. | Консультации:Планирование воспитательно-образовательной работы с учётом коррекционных задач в старших группахМетодические рекомендации по проведению коррекционного часа | мартмарт | Учитель-логопед, методистУчитель-дефектолог |  |
| 6. | Изготовление и обновление игр, пособий по коррекционной программе | В теч. года | Специалисты, воспитатели |  |
| 7. | Составление методических рекомендаций по введению коррекционной программы в группах | В теч. года | Учитель-логопед |  |
| 8. | Работа с родителямиРодительские собранияКонсультацииБеседыОткрытые занятия | ежекварт.по плану | Специалисты, воспитатели |  |
| 9. | Открытый просмотр | май | Специалисты, воспитатели |  |
| 10. | Тематический контроль:«Результативность проведения коррекционной работы по развитию речи детей старшего и младшего дошкольного возраста» | Май | Специалисты, воспитатели |  |

1. **КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **дата** | **мероприятие** | **корректировка** | **Отм. о выпол.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** |
|  |  |  |  |  |