

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 5 «Мир детства» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

 1.2. Конференция – высший орган самоуправления Учреждения.

 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией и принимаются на её заседании.

 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Конференции**

 2.1. Основными задачами Конференции являются:

- реализация прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- расширение коллегиальных, демократических форм управления;

- развития инициативы коллектива.

**3. Функции Конференции**

 3.1. Конференция:

- принятие Положения об Управляющем совете Центра развития ребенка – детского сада;

- выборы Управляющего совета Центра развития ребенка – детского сада;

- рассматривание иных наиболее важных вопросов деятельности Центра развития ребенка – детского сада.

**4. Права Конференции**

 4.1. Конференция имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

 4.2. Каждый член Конференции имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Конференции;

- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность Конференции**

 5.1. Конференция несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

 5.2. Конференция несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Организация управления Конференцией**

 6.1. В состав конференции входят все педагогические работники Центра развития ребенка – детского сада и представители от родителей (законных представителей) по 1 человеку от каждой возрастной группы, избирающиеся на родительском собрании.

6.2. Конференция собирается не реже одного раза в год.

 6.3. Для ведения Конференции открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год.

 6.4. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;

- информирует членов Конференции о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Конференции;

- определяет повестку дня Конференции;

- контролирует выполнение решений Конференции.

 6.5. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует ¾ состава. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов.

 6.6. Решения конференции оформляются протоколом, который хранится в делах Центра развития ребенка – детского сада. Выполнение решений является обязательным для всех участников образовательного процесса.

**7. Делопроизводство Конференции**

 7.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

 7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Конференции;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Конференции;

- решение.

 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

 7.5. Книга протоколов Конференции нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

 7.6. Книга протоколов Конференции хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).